

# SOCIAL MEDIA, SUPPORT + WIKI

VOLLZEIT / PRAKTIKANTIN / WERKSTUDENTIN

Wir sind ein junges Unternehmen aus Karlsruhe, das einen einfach zu bedienenden und hoch skalierbaren Cloud-Umzugsservice für E-Mails, Kontakte und Kalender entwickelt und betreibt.

## UNSER ANGEBOT

Dich erwarten abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, eigene Ideen von Beginn an umzusetzen. Du bekommst die Chance, in einem jungen Team den Aufbau unseres Unternehmens mitzugestalten und durch deinen Input aktiv voranzubringen. Darüber hinaus bietet unser Büro in der Durlacher Allee alles, was du von einem jungen IT-Unternehmen erwartest - vom Tischkicker bis zum Gratis-Kaffee.

Bewirb dich gleich: [hr@audriga.com](mailto:hr@audriga.com)

[www.audriga.com/jobs](http://www.audriga.com/jobs)

## DEINE TASKS

- Gestaltung von Social Media-Aktivitäten
- Kunden- und Softwaredokumentation in deutscher und englischer Sprache
- Beantwortung von Support-Anfragen (Email, Live-Chat, Telefon)
- Unterstützung bei Marketing- und Sales-Tätigkeiten (z.B. Marktrecherche, Events)
- Unterstützung im Produktmanagement und bei kleinen Kundenprojekten

## DEINE SKILLS

- Grundverständnis von IT und Cloud-Computing/SaaS
- Studienhintergrund im Bereich Medien, Dokumentation, Wirtschaft oder IT
- Hohe Kommunikationskompetenz im Team und gegenüber Kunden
- Gute Englischkenntnisse; evtl. weitere Fremdsprache



**audriga**  
DIGITAL MOVERS