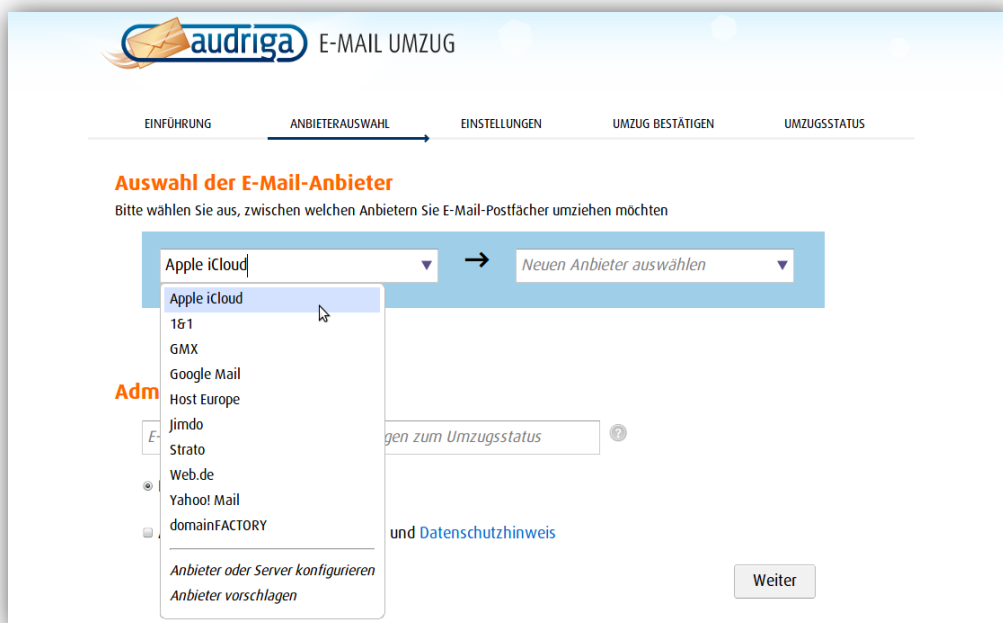


UMZUGSBESCHREIBUNG

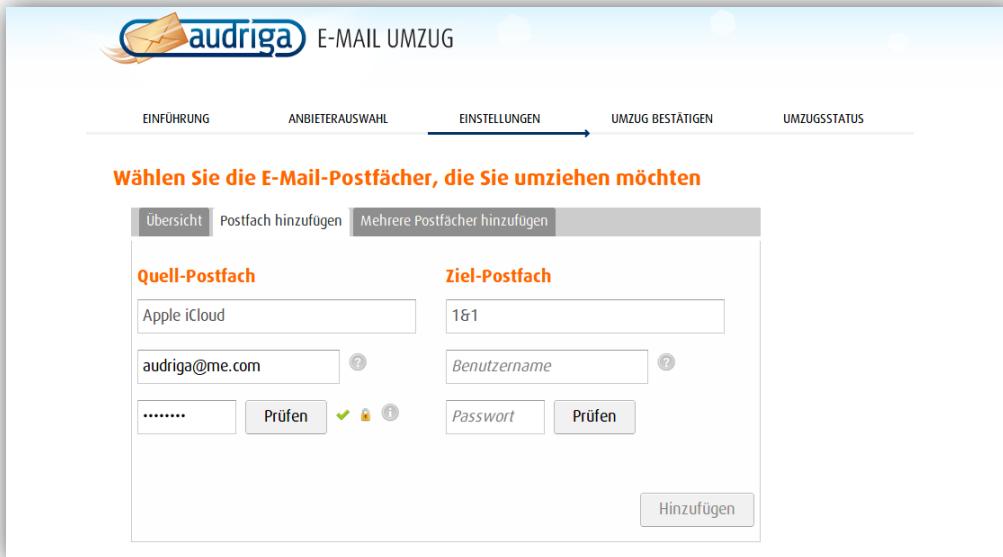
Wie funktioniert der E-Mail-Umzug in der Cloud?

Der E-Mail-Umzug der audriga GmbH kann bei einem Anbieterwechsel in wenigen Schritten durchgeführt werden. Hierfür ist keine separate Software erforderlich: Der Anwender kann den Umzug direkt auf www.email-umzug.de starten. Die Umzugsdauer richtet sich nach Umfang und Größe des umzuziehenden E-Mail-Kontos inklusive aller Anhänge und Dateien. Anwender können bis zu 50 E-Mail-Konten und eine Gesamtdatenmenge von bis zu 100 GB gleichzeitig umzuziehen. Sollen weitere Konten oder größere Datenmengen umgezogen werden, steht der Umzugssupport der audriga zur individuellen Betreuung bereit. Der Dienst eignet sich für Anwender, die ihre Domain zu einem neuen Anbieter umziehen oder von einem Freemail- auf ein professionelles E-Mail-Angebot umsteigen möchten. Auch, wer von On-Premise zu einer gehosteten Lösung wechseln möchte, kann sich den Umzug mit www.email-umzug.de erleichtern.



Schritt 1: Auswahl der E-Mail-Anbieter

Im ersten Schritt erfolgt die Auswahl des bisherigen sowie des künftigen Anbieters. Wird ein Anbieter nicht unterstützt, kann mittels direkten Kontakts zur audriga GmbH eine individuelle Anfrage gestartet werden. Nach Anbieterprüfung oder der Konfiguration eigener Server gibt der Anwender seine E-Mail-Adresse an, die für die Benachrichtigung zum Umzugsstatus genutzt wird. Nach Angabe ob Privat- oder Geschäftskunde sowie dem Akzeptieren der Nutzungsbedingungen und des Datenschutzhinweises folgt der zweite Schritt.



Schritt 2: Auswahl der umzuziehenden Postfächer

Um die Daten des Quellkontos auf das Zielkonto umziehen zu können, ist die Eingabe der Nutzerdaten erforderlich. Hierfür steht eine Eingabemaske bereit, die für beide Konten Benutzername und Passwort abfragt. Stimmen die Daten bei der Prüfung nicht überein, ist ein Umzug nicht möglich. Sind die Angaben korrekt, kann der Anwender wählen, ob er sofort oder zu einem späteren, von ihm festgelegten Zeitpunkt umziehen möchte. Ebenfalls kann er ablesen, wie lange sein Umzug etwa dauern wird.

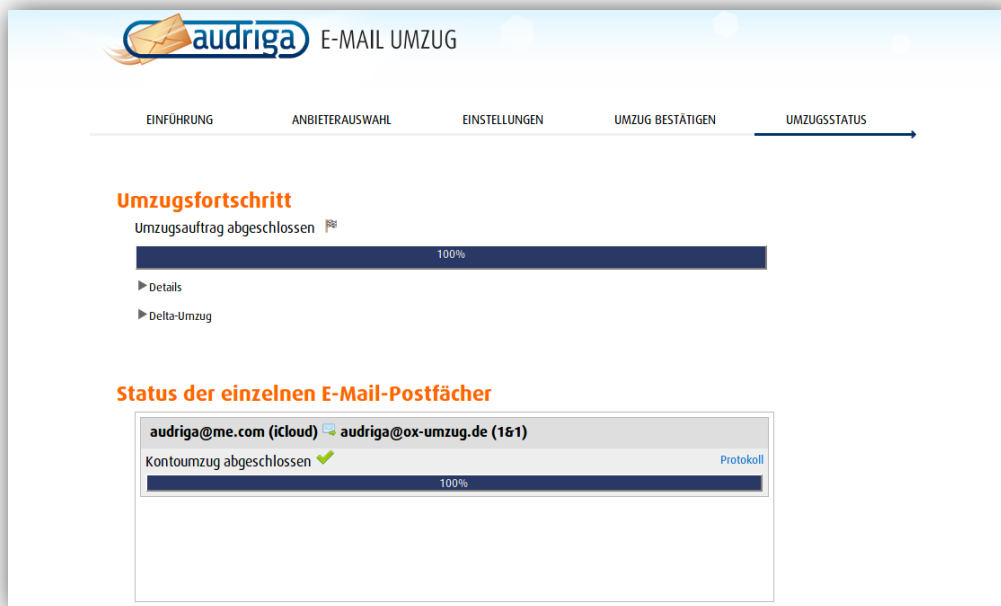
Schritt 3: Zusammenfassung der Umzugsdaten und Zahlung

Vor dem finalen Umzug stellt die Zusammenfassung der Umzugsdaten eine letzte Möglichkeit dar, alle Angaben zu überprüfen. Aufgeschlüsselt werden hierbei die Anzahl der Konten sowie der E-Mails, die Dateimenge sowie die geschätzte Umzugsdauer. Auch der gewählte Zeitpunkt sowie das geschätzte Ende des Umzugs werden dargestellt.

An dieser Stelle wird dann die Zahlung erforderlich. Nutzer können die Kosten von 14,99 EUR inkl. MwSt. pro Konto direkt per Paypal bezahlen und fortfahren. Alternativ können Gutscheincodes als Bezahlungsmittel eingelöst werden, die zuvor auf der Homepage von audriga erworben oder von einem Hoster bereitgestellt wurden. Ein kostenloser Testumzug wird ebenso angeboten.

Schritt 5: Umzugsvorgang

Anschließend wird der Umzug direkt gestartet. Dieser ist standardmäßig verschlüsselt. Zu kopierende E-Mails werden dabei in ihrem ursprünglichen Zustand im bisherigen Postfach beibehalten. Durch Abgleich mit den E-Mails im Zielpostfach entstehen bei einem Umzug selbst dann keine Duplikate, wenn bereits E-Mails im Zielpostfach vorhanden sind. Werden bestimmte Ordnerhierarchien durch den neuen Provider nicht unterstützt oder die verfügbare Speicherbegrenzung überschritten, wird der Nutzer durch audriga darüber informiert. Soweit von den Anbietern unterstützt, baut der audriga-Umzugsdienst mehrere Verbindungen parallel auf, um den Umzug zu beschleunigen.



Schritt 6: Statusbeobachtung des E-Mail-Umzugs

Der Anwender bekommt nun eine detaillierte Einsicht in den Status seines Umzugs. Sowohl der Fortschritt als auch ein Protokoll mit Auflistung der Duplikate sowie aufgrund von Größenbeschränkungen nicht übertragener Anhänge steht hier zur Verfügung. Wer den Umzug nicht live verfolgen kann, wird per E-Mail an die im ersten Schritt angegebene E-Mail-Adresse über den Verlauf und den Abschluss des Umzugs informiert.

Schritt 7: Optionaler Delta-Umzug

Sind während des E-Mail-Umzugs neue Daten im Quellkonto eingetroffen, die ebenfalls umgezogen werden sollen, stellt die audriga GmbH einen zusätzlichen, kostenfreien Delta-Umzug zur Verfügung. Dabei wird der ursprüngliche Umzug wiederholt, es werden jedoch nur die neu eingetroffenen Daten aktualisiert. Hilfreich ist dies vor allem bei Domainumzügen, um nach Aufschaltung einer Domain beim neuen Anbieter einen erneuten Abgleich mit dem Postfach beim bisherigen Anbieter durchzuführen.

Schritt 8: Umzug abgeschlossen

Nach Abschluss des E-Mail-Umzugs steht dem Anwender sein neues Postfach mit allen E-Mails aus dem Quellfach in gewohnter Ordnerstruktur zur Verfügung.

Pressekontakt

saalto Agentur und Redaktion GmbH
 Konstanze Kulus
 Spitalstraße 23a
 76227 Karlsruhe
 Telefon: +49 721 160 88-78
 Telefax: +49 721 161 09-88
 E-Mail: konstanze@saalto.de
www.saalto.de

Unternehmenskontakt

audriga GmbH
 Hans-Jörg Happel
 Spitalstraße 23a
 76227 Karlsruhe
 Telefon: +49 721 170 293-16
 Telefax: +49 721 170 293-179
 E-Mail: presse@audriga.com
www.audriga.com