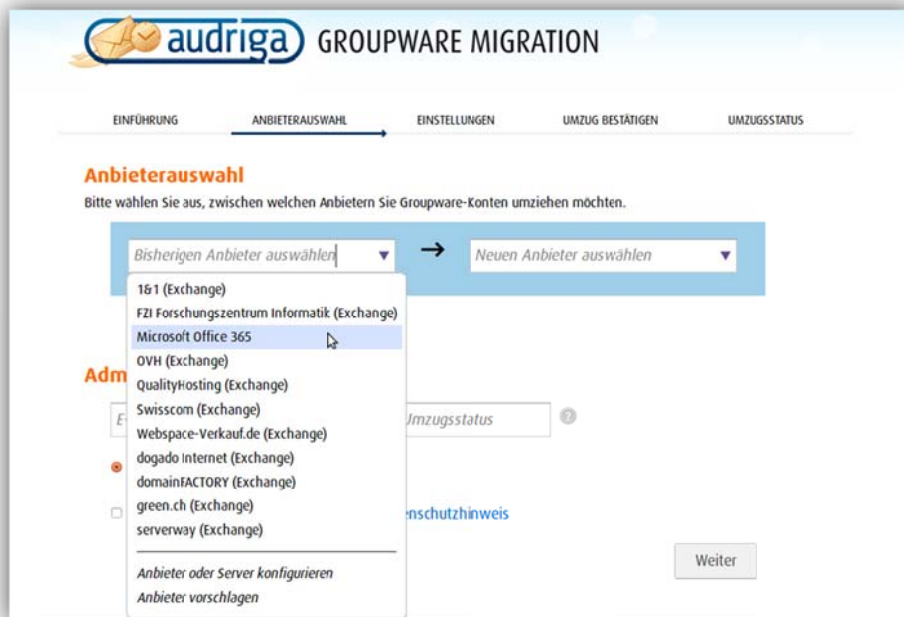


## UMZUGSBESCHREIBUNG

### Wie funktioniert der Groupware-Umzug in der Cloud?

Der Groupware-Umzug der audriga GmbH kann bei einem Anbieterwechsel in wenigen Schritten durchgeführt werden. Hierfür ist keine separate Software erforderlich: Der Anwender kann den Umzug direkt auf [www.groupware-umzug.de](http://www.groupware-umzug.de) starten. Die Umzugsdauer richtet sich nach Umfang und Größe des umzuziehenden Groupware-Kontos inklusive aller E-Mails, Kontakte, Kalendereinträge, Aufgaben und Anhänge. Anwender können bis zu 50 Groupware-Konten und eine Gesamtdatenmenge von bis zu 100 GB gleichzeitig umzuziehen. Sollen weitere Konten oder größere Datenmengen umgezogen werden, steht der Umzugssupport der audriga zur individuellen Betreuung bereit. Der Dienst eignet sich für den Umzug zwischen Anbietern oder von einer On-Premise-Installation zu einer gehosteten Lösung. Zur Selbstbedienung werden aktuell die Systeme Microsoft Exchange (2007/2010/2013) und Open-Xchange unterstützt. Migrationen anderer Groupware-Angebote wie Google Apps, Zarafa oder Zimbra sowie Cross-Migrationen sind auf Projektbasis möglich.



#### Schritt 1: Auswahl der Groupware-Anbieter

Im ersten Schritt erfolgt die Auswahl des bisherigen sowie des künftigen Anbieters. Fehlende Anbieter oder eigene Server kann der Anwender durch Eingabe der Konfigurationsdaten selbst ergänzen. Anschließend gibt der Anwender seine E-Mail-Adresse an, die für die Benachrichtigung zum Umzugsstatus genutzt wird. Nach Angabe ob Privat- oder Geschäftskunde sowie dem Akzeptieren der Nutzungsbedingungen und des Datenschutzhinweises folgt der zweite Schritt.



### Schritt 2: Auswahl der umzuziehenden Groupware-Konten

Um die Daten des Quellkontos auf das Zielkonto umziehen zu können, ist die Eingabe der Nutzerdaten erforderlich. Hierfür steht eine Eingabemaske bereit, die für beide Konten Benutzername und Passwort abfragt. Stimmen die Daten bei der Prüfung nicht überein, ist ein Umzug nicht möglich. Sind die Angaben korrekt, kann der Anwender wählen, ob er sofort oder zu einem späteren, von ihm festgelegten Zeitpunkt umziehen möchte. Ebenfalls kann er ablesen, wie lange sein Umzug voraussichtlich dauern wird.

### Schritt 3: Zusammenfassung der Umzugsdaten und Zahlung

Vor dem finalen Umzug stellt die Zusammenfassung der Umzugsdaten eine letzte Möglichkeit dar, alle Angaben zu überprüfen. Aufgeschlüsselt werden hierbei die Anzahl der Konten sowie der E-Mails, Kontakte, Kalendereinträge und Aufgaben sowie die Dateimenge. Auch der gewählte Zeitpunkt sowie das geschätzte Ende des Umzugs werden dargestellt.

An dieser Stelle wird dann die Zahlung erforderlich. Nutzer können die Kosten von 19,99 Euro inkl. MwSt. für ein einzelnes Konto direkt per Paypal bezahlen und fortfahren. Alternativ können Gutscheinodes als Bezahlungsmittel eingelöst werden, die zuvor auf der Website von audriga erworben oder von einem Hoster bereitgestellt wurden. Ein kostenloser Testumzug wird ebenso angeboten.

### Schritt 5: Umzugsvorgang

Anschließend wird der Groupware-Umzug direkt gestartet. Dieser ist standardmäßig verschlüsselt. Zu kopierende Daten werden dabei in ihrem ursprünglichen Zustand im bisherigen Postfach beibehalten. Durch Abgleich mit den Daten im Zielpostfach entstehen bei einem Umzug selbst dann keine Duplikate, wenn bereits E-Mails, Kontakte oder Kalendereinträge im Zielpostfach vorhanden sind. Werden bestimmte Ordnerhierarchien durch den neuen Provider nicht unterstützt oder die verfügbare Speicherbegrenzung überschritten, wird der Nutzer durch audriga darüber informiert. Soweit von den Anbietern unterstützt, baut der audriga-Umzugsdienst mehrere Verbindungen parallel auf, um den Umzug zu beschleunigen.



### Schritt 6: Statusbeobachtung des Groupware-Umzugs

Der Anwender bekommt nun eine detaillierte Einsicht in den Status seines Umzugs. Sowohl der Fortschritt als auch ein Protokoll mit Auflistung der Duplikate sowie aufgrund von Größenbeschränkungen nicht übertragener Anhänge kann hier beobachtet werden. Wer den Umzug nicht live verfolgen kann, wird per E-Mail an die im ersten Schritt angegebene E-Mail-Adresse über den Verlauf und den Abschluss des Umzugs informiert.

### Schritt 7: Optionaler Delta-Umzug

Sind während des Umzugs neue Daten im Quellkonto eingetroffen, die ebenfalls umgezogen werden sollen, stellt die audriga GmbH einen zusätzlichen, kostenfreien Delta-Umzug zur Verfügung. Dabei wird der ursprüngliche Umzug wiederholt, es werden jedoch nur die neu eingetroffenen Daten aktualisiert. Hilfreich ist dies vor allem bei Domainumzügen, um nach Aufschaltung einer Domain beim neuen Anbieter einen erneuten Abgleich mit dem Postfach beim bisherigen Anbieter durchzuführen.

### Schritt 8: Groupware-Umzug abgeschlossen

Nach Abschluss des Umzugs steht dem Anwender sein neues Groupware-Konto mit allen E-Mails, Kontakten, Kalendereinträgen und Aufgaben aus dem Quellfach in gewohnter Ordnerstruktur zur Verfügung.

#### Pressekontakt

saalto Agentur und Redaktion GmbH  
 Konstanze Kulus  
 Spitalstraße 23a  
 76227 Karlsruhe  
 Telefon: +49 (0) 721 160 88-78  
 Telefax: +49 (0) 721 161 09-88  
 E-Mail: [konstanze@saalto.de](mailto:konstanze@saalto.de)  
[www.saalto.de](http://www.saalto.de)

#### Unternehmenskontakt

audriga GmbH  
 Hans-Jörg Happel  
 Spitalstraße 23a  
 76227 Karlsruhe  
 Telefon: +49 (0) 721 170 293-16  
 Telefax: +49 (0) 721 170 293-179  
 E-Mail: [presse@audriga.com](mailto:presse@audriga.com)  
[www.audriga.com](http://www.audriga.com)